



## Offre d'emploi :

# Coordinateur.trice Habitat Inclusif (CDI)

Créée en 1984, l'ARASC est une association reconnue d'intérêt général qui offre des services de maintien à domicile et d'aide aux personnes dépendantes. L'ARASC emploie 184 salariés répartis sur 5 pôles : service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD), entreprise d'insertion, habitat inclusif, organisme de formation et service d'accompagnement véhiculé.

L'ARASC se démarque par l'accompagnement personnalisé de personnes présentant divers types de handicaps au sein d'habitats inclusifs. Au cœur de cette démarche, notre intervention s'articule autour de deux habitats adaptés, garantissant un soutien continu, disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Notre personnel nécessite un accompagnement pour maîtriser les techniques de travail en équipe, favoriser l'inclusion sociale et s'attacher à réaliser les aspirations personnelles des locataires. L'objectif ? Stimuler leur autonomie tout en soutenant leur intégration sociale et communautaire. Si l'innovation sociale et l'impact tangible sur la vie des personnes vous motivent, nous vous invitons à enrichir notre équipe. Rejoignez-nous dans cette aventure humaine et contribuez à l'épanouissement de notre projet.

### Mission du poste :

En tant que Coordinateur Habitat Inclusif, vous jouerez un rôle clé dans la gestion et la supervision des activités quotidiennes de nos habitats inclusifs. Vous serez chargé de :

- Supervision des activités quotidiennes : gestion des opérations, urgences, et plannings pour assurer une haute qualité de service.
- Accompagnement des locataires : soutien actif pour leur bien-être et autonomie à travers des interventions personnalisées et des programmes d'activités enrichissants.
- Gestion des PPA : mise à jour et suivi des Projets Personnalisés d'Accompagnement en collaboration avec les familles et les partenaires médico-sociaux.
- Leadership transversal : promotion de l'esprit d'équipe et de la coopération à travers un management qui encourage l'initiative et l'autonomie.
- Collaboration et coordination : interactions régulières avec les partenaires médicaux et sociaux, ainsi qu'avec les services du siège pour intégrer les pratiques et répondre aux besoins des locataires.
- Appui à la gestion de l'intermédiation locative avec les bailleurs sociaux.

### Interactions clés :

- Rattachement hiérarchique : Vous serez directement rattaché à la Cheffe de Service Habitat Inclusif, assurant un alignement stratégique avec les objectifs globaux de l'association.
- Collaboration étroite avec l'Infirmière Référente Santé : Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'infirmière référente santé, qui joue un rôle transversal dans la gestion des soins et le suivi médical des locataires.

#### Association ARASC

27 rue de Molsheim CS 60052 67067 Strasbourg Cedex

03 88 55 99 99 accueil@arasc.fr SIRET : 342 041 688 00033 APE : 8810 A

▶ Service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)

▶ Habitat Inclusif

▶ Entreprise d'insertion

▶ Accompagnement véhiculé





### Profil recherché :

- Expérience de 5 ans minimum dans le secteur du handicap ou de l'aide sociale, avec une expertise confirmée en gestion d'équipe et en gestion de projets. Le profil éducateur spécialisé est apprécié.
- Capacités excellentes en communication, médiation et gestion de conflits.
- Diplôme dans le domaine de la santé, du social, ou de la gestion des services de santé.
- Résistance au stress et capacité à prendre des décisions éclairées dans des situations exigeantes.

### Nous offrons :

- Un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe dynamique et engagée.
- Des opportunités de formation continue et de développement professionnel.
- Un contrat à durée indéterminée avec une rémunération compétitive et des avantages liés au secteur social.

### Rémunération

- CDI - 35 h – possibilité de RTT
- Salaire à déterminer selon l'expérience et la grille salariale de l'association.
- Avantages : prise en charge à 50% de la mutuelle, panier de 5€ / jour, participation aux frais de déplacement.

### Processus de Recrutement

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Directeur Général de l'ARASC : [o.maugeais@arasc.fr](mailto:o.maugeais@arasc.fr)

#### Association ARASC

27 rue de Molsheim CS 60052 67067 Strasbourg Cedex

03 88 55 99 99 [accueil@arasc.fr](mailto:accueil@arasc.fr) SIRET : 342 041 688 00033 APE : 8810 A

- ▶ Service d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD)
- ▶ Habitat Inclusif
- ▶ Entreprise d'insertion
- ▶ Accompagnement véhiculé

